

LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (L A K I P)

POLITEKKES KEMENKES TASIKMALAYA

TAHUN 2016



**KEMENTERIAN KESEHATAN RI
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES TASIKMALAYA
TASIKMALAYA - JAWA BARAT
2017**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lakip) Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya ini selesai tepat pada waktunya. Menyusun Lakip merupakan suatu kewajiban bagi setiap instansi yang mendapat anggaran dari pemerintah, termasuk bagi UPT di lingkungan Badan PPNSD M Kesehatan.

Lakip Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya disusun sesuai instruksi Presiden No.7 Tahun 1999 dan Permenpan dan Reformasi Birokrasi No. 29 tahun 2010 tentang *Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah*. Penyusunan laporan ini merupakan upaya bersama seluruh staff jajaran Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya untuk menginformasikan pertanggungjawaban kinerja yang telah dilakukan bersama organisasi Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya selama tahun 2016, sebagai komitmen untuk menciptakan transparansi yang merupakan pilar terwujudnya tata pemerintahan yang baik.

Lakip ini memuat informasi tentang penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan kebijakan program dan kegiatan, serta pencapaian sasaran dalam mewujudkan Pelayanan Pendidikan yang bermutu.

Hasil pencapaian kinerja yang tertuang dalam Lakip ini, tidak terlepas dari kerjasama dan kerja keras semua pihak di Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya serta, stakeholder terkait dalam perumusan kebijakan, maupun dalam implementasi dan pengawasannya.

Akhir kata, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan serta partisipasi dalam penyusunan LAKIP Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya Tahun 2016.

Tasikmalaya, 30 Januari 2017
Direktur Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya

Hj. Betty Suprapti, SKp, M.Kes
NIP. 195803301981122001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....		I
DAFTAR ISI.....		ii
BAB I PENDAHULUAN		
A. Gambaran Umum Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya.....	1	
B. Tujuan, Sasaran dan Strategi.....	2	
C. Dasar Hukum Penyusunan Laporan.....	4	
D. Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi.....	4	
E. Sumber Daya Manusia.....	8	
f. Permasalahan Utama Yang Dihadapi Organisasi.....	12	
F. Sistematika Penulisan.....	13	
BAB II PERENCANAAN KINERJA		
A. Perjanjian Kinerja.....	14	
B. Rencana Kerja Tahunan Tahun 2016.....	15	
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA		
A. Capaian Kinerja Organisasi.....	23	
B. Realisasi Anggaran.....	31	
BAB IV PENUTUP		
A. Kesimpulan.....	34	
B. Perbaikan di Masa Mendatang.....	34	

DAFTAR TABEL

Nomor:	Nama Tabel	Halaman:
Tabel 1.1	Jumlah Karyawan PNS menurut Jenis Tenaga dan Tingkat Pendidikan	8
Tabel 1.2	Jumlah Tenaga Dosen berdasarkan Jabatan Fungsional.	9
Tabel 1.3	Distribusi Mahasiswa Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya Berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2016	11
Tabel 2.1	Penetapan Kinerja Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya Tahun 2016	14
Tabel 2.2	Rencana Kerja Tahunan Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya Tahun 2016	15
Tabel 3.1	Hasil Pengukuran Indikator Kinerja Tahun 2016	24
Tabel 3.2	Perbandingan Capaian Kinerja Tahun Berjalan Dengan Target Tahun – Tahun Sebelumnya	25
Tabel 3.3	Realisasi Pendapatan dan Anggaran Menurut Jenis Belanja	31
Tabel 3.4	Realisasi Anggaran Berdasarkan Output Kegiatan	31

Tabel 3.5	Jumlah Penerimaan PNBP Dirinci Perbulan	32
Tabel 3.6	Pagu dan Realisasi Anggaran berdasarkan Indikator Kinerja Utama Poltekkes Kemenkes RI Tasikmalaya Tahun 2016	33

BAB I PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum

Politeknik Kesehatan (Poltekkes) Kemenkes Tasikmalaya adalah unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Kesehatan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan PPSDM Kesehatan yang dipimpin oleh seorang Direktur. Sesuai dengan peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor: HK.02.03/I:/08810/2013 tentang perubahan kedua atas Permenkes RI No. HK.03.05/I:/03086/2012 tentang Organisasi dan Tata Laksana Politeknik Kesehatan Kemenkes RI, Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya mempunyai tugas melaksanakan pendidikan vokasi dalam bidang kesehatan pada jenjang program Diploma III dan/ atau program Diploma IV/ S1 Terapan (Sarjana Sain Terapan) serta program lain sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan.

Berdasarkan tugas pokok tersebut, Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya memiliki fungsi : pelaksanaan pengembangan pendidikan dalam bidang kesehatan; pelaksanaan penelitian di bidang pendidikan dan kesehatan; pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya; pelaksanaan pembinaan civitas akademika dan pelaksanaan kegiatan pelayanan administratif.

Mengacu kepada hal tersebut Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya menetapkan visi, misi dan tujuan institusi sebagai berikut :

1. Visi Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya

Visi Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya adalah “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Terdepan di Indonesia dalam menyiapkan Sumber Daya Manusia Kesehatan yang Profesional Tahun 2019”.

2. Misi Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya :

- a. Menyelenggarakan pendidikan tenaga kesehatan secara profesional.
- b. Mengembangkan penelitian yang berkualitas
- c. Berpartisipasi aktif dalam mewujudkan masyarakat sehat yang mandiri dan berkeadilan

- d. Membuat jejaring kemitraan dengan institusi lain dalam rangka optimalisasi fungsi Politeknik Kesehatan Kemenkes Tasikmalaya.
- e. Memupuk jiwa kewirausahaan seluruh Civitas Akademika Politeknik Kesehatan Kemenkes Tasikmalaya

B. Tujuan, Sasaran dan Strategi

1. Tujuan

a. Tujuan Umum

Tujuan umum Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya pada tahun 2015-2019, adalah:

"Menghasilkan Sumber Daya Manusia Kesehatan yang Profesional dan Berdaya Saing Global".

Ciri ciri lulusan yang profesional adalah sebagai berikut:

- 1) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
- 2) Kompeten di dalam bidangnya.
- 3) Mempunyai jiwa Self Development
- 4) Beretika

b. Tujuan Khusus:

- 1) Terselenggaranya pendidikan tenaga kesehatan yang berkualitas dan berdaya saing global
- 2) Terlaksananya penelitian sesuai standar
- 3) Terlaksananya program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan institusi dan masyarakat
- 4) Terjalinnya kemitraan dengan institusi lain, baik di dalam maupun di luar negeri.
- 5) Terbentuknya jiwa kewirausahaan pada seluruh civitas Akademika.

2. Sasaran

Sasaran strategis Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya yang akan dicapai pada akhir periode RAK (tahun 2019) adalah:

- a. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pendidikan tenaga kesehatan yang berkualitas dan berdaya saing global.
- b. Terwujudnya penelitian yang sesuai dengan standar
- c. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat oleh Dosen dan Mahasiswa.
- d. Terjalinnya kemitraan dengan institusi lain baik di dalam maupun di luar negeri

3. Strategi

Agar tujuan dan sasaran strategis Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya dapat tercapai, maka strategi yang dilakukan adalah:

- a. Menyelenggarakan pendidikan tenaga kesehatan yang berkualitas dengan meng-optimalkan sumberdaya yang tersedia.
- b. Melaksanakan penelitian dengan berbagai skema sesuai dengan petunjuk teknis yang berlaku.
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan institusi dan masyarakat.
- d. Mengoptimalkan jejaring kemitraan dengan institusi lain baik di dalam maupun di luar negeri.
- e. Mengintegrasikan jiwa kewira-usahaan pada civitas akademika ke dalam kurikulum intstitusional.

C. Dasar Hukum Penyusunan Lakip

Laporan kinerja institusi pemerintah(Lakip) merupakan bentuk dokumen pertanggung jawaban. Dasar hukum penyusunan Lakip adalah sebagai berikut:

1. Inpres Nomor. 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Inpres Nomo. 5 tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
3. Permenkes Nomor. 5 tahun 988/Menkes/Per/XI/2006 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja di lingkungan Departemen Kesehatan;
4. Permenkes Nomor. 950/Menkes/Per/VII/2010 tentang Pedoman Tehnis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Permenpan Reformasi dan Birokrasi Nomor. 29 tahun 2010 tentang Pedoman Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

D. Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

1. Kedudukan

Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya adalah unit pelaksana teknis (UPT) di lingkungan Kementerian Kesehatan, yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan PPSDM Kesehatan, dan dipimpin oleh seseorang Direktur.

2. Tugas

Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya mempunyai tugas melaksanakan pendidikan vokasi dalam bidang kesehatan pada jenjang program Diploma III dan/atau Program Diploma IV, setara S1 dengan gelar SST (Sarjana Sains Terapan), serta program lain sesuai peraturan perundang-undangan.

3. Fungsi

Poltekkes Kemenkes Kemenkes Tasikmalaya mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan Tridarama perguruan tinggi, yaitu :
 - 1) Pelaksanaan dan pengembangan pendidikan dalam bidang kesehatan
 - 2) Pelaksanaan penelitian di bidang pendidikan dan kesehatan
 - 3) Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang yang menjadi tugas dan tanggungjawabnya
- b. Melaksanakan pembinaan civitas akademika; dan
- c. Melaksanakan kegiatan pelayanan administratif

4. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya sesuai Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 890/MENKES/PER/VIII/2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1988/MENKES/PER/IX/2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 890/MENKES/PER/VIII/2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan.

Politeknik Kesehatan RI dalam pencapaian visi, misi dan tujuan tersebut menggunakan sistem organisasi yang sinergis berdasarkan peraturan Menteri Kesehatan RI No : HK.02.03/I:/06284/2014 tentang perubahan ketiga atas Permenkes RI No: HK.02.03/I:/08810/2013 tentang Organisasi dan Tata Laksana Politeknik Kesehatan Kemenkes RI. Adapun susunan struktur organisasi Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya adalah sebagai berikut :

- a. Direktur
- b. Pembantu Direktur (Pudir)
- c. Senat Poltekkes
- d. Satuan Pengendalian Internal (SPI)
- e. Sub Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, Sistem Informasi (Sub Bag adak dan Sistem Informasi)

- f. Sub bagian Administrasi Umum, Keuangan, dan Kepegawaian (Sub Bag. ADUM)
- g. Jurusan
- h. Program Studi
- i. Unit Penelitian
- j. Unit Pengabdian Masyarakat
- k. Unit Penjaminan Mutu
- l. Unit Perpustakaan
- m. Unit Laboratorium
- n. Unsur penunjang, meliputi:
 - 1) Unit Perencanaan dan pengembangan Institusi
 - 2) Unit Teknologi Informasi (IT)
 - 3) Unit Layanan Konseling
 - 4) Unit Pemeliharaan dan Perbaikan
 - 5) Unit Layanan Pengadaan (ULP)
 - 6) Unit Kerjasama dan Hubungan Masyarakat
- o. Kelompok Jabatan Fungsional.
 - 1. Tenaga fungsional adalah tenaga yang diangkat atau bekerja dalam jabatan fungsional sesuai dengan bidang teknis fungsionalnya;
 - 2. Kelompok tenaga fungsional adalah suatu kesatuan tenaga fungsional yang dikelompokkan sesuai dengan bidang teknisnya
 - 3. Tenaga fungsional di lingkungan Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya meliputi tenaga pendidik dan kependidikan
 - 4. Kelompok tenaga fungsional pendidik terdiri dari Dosen tetap, tidak tetap, dosen tamu dan dosen Pakar
 - 5. Kelompok tenaga fungsional kependidikan adalah tenaga tenaga yang diangkat atau bekerja dalam jabatan fungsional yang kenaikan pangkatnya berdasarkan angka kredit sesuai dengan bidang keahliannya, yang terdiri dari tenaga fungsional penunjang akademik dan tenaga fungsional administrasi

6. Tenaga fungsional penunjang akademik adalah seseorang yang berdasarkan pendidikan dan keahliannya diangkat oleh penyelenggara pendidikan sesuai dengan peraturan yang berlaku, dengan tugas utama menunjang kegiatan akademik pada Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya antara lain :
 - a. Kelompok tenaga fungsional penunjang akademik antara lain Pustakawan, teknisi, Pranata Komputer dan laboratorium, dan
 - b. Kelompok tenaga fungsional teknisi pada masing-masing unit penunjang terdiri atas sejumlah teknisi dalam jabatan fungsional sesuai dengan pengelompokkan bidang teknisnya
7. Tenaga fungsional administrasi adalah tenaga yang diangkat atau bekerja dalam jabatan fungsional bidang administrasi antara lain: tenaga fungsional Analis Kepegawaian, Administrasi Keuangan, Arsiparis, Perencanaan, dan Operator Komputer
8. Setiap kelompok tenaga fungsional dipimpin oleh seorang ketua kelompok fungsional yang bertanggung jawab langsung kepada Kajur
9. Jumlah tenaga fungsional pada masing-masing unit ditetapkan sesuai dengan kebutuhan

Pada pelaksanaan kegiatan organisasi Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya berupaya menerapkan nilai-nilai budaya kerja sebagai berikut:

- a. Beriman dan bertaqwa
Seluruh jajaran wajib menjalankan ajaran agama yang dianutnya dan menerapkannya dalam kegiatan sehari-hari.
- b. Bersih
Seluruh jajaran bersih hati, bersih lingkungan dan bersih dari perbuatan melanggar hukum/ peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- c. Disiplin

Seluruh jajaran selalu mematuhi tata tertib dan peraturan berlaku.

d. Akuntabel

Seluruh jajaran selalu mempertanggungjawabkan pengelolaan program, pengelolaan kegiatan dan pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepadanya dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

e. Transparan

Seluruh jajaran mengikuti azas keterbukaan yang dibangun atas dasar kebebasan arus informasi yang bertanggung jawab.

E. Sumber Daya

1. Ketenagaan

Tenaga yang ada di Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya terdiri dari 2 kategori yaitu: tenaga dosen dan tenaga kependidikan. Tingkat pendidikan tenaga yang ada di Politeknik Kesehatan Kemenkes Tasikmalaya terdiri dari: 1) SD sebanyak 7 orang, 2) SLTP sebanyak 4 orang 3) SLTA sebanyak 25 orang, 4) Diploma 37 orang 5) S-1 sebanyak 44 orang 6) S-2 sebanyak 105 terdiri dari 102 Dosen dan 3 tenaga kependidikan dan 7) S-3 sebanyak 3 orang Dosen.

Distribusi karyawan di Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya menurut jenis tenaga dan tingkat pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut.

Gambar 1.1

*Jumlah Karyawan PNS menurut Jenis Tenaga dan Tingkat Pendidikan
(Kondisi Per 31 Desember 2016)*

NO:	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH	PERSEN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	SD	7	3,08
2	SLTP	4	1,76
3	SLTA	25	11,01
4	DIPLOMA : J U M L A H	37	16,30
4	: DOSEN		-
	: KEPENDIDIKAN	37	16,30
5	S-1 : J U M L A H	44	19,38
5	: DOSEN		-
	: KEPENDIDIKAN	44	19,38

6	S-2	: J U M L A H	105	46,25
		: DOSEN	102	44,93
		: KEPENDIDIKAN	3	1,32
7	S3	: JUMLAH	3	1,32
		: DOSEN	3	1,32
		: KEPENDIDIKAN		-
		J U M L A H	227	100,0

Sumber Data : Urusan Kepegawaian,Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya.

Tenaga Dosen yang berjumlah 128 orang tersebut, tersebar di jurusan dan program studi sebagaimana tergambar pada tabel berikut :

Tabel 1.2
Jumlah Tenaga Dosen berdasarkan Jabatan Fungsional

NO .	JURUSAN/ PRODI	JABATAN FUNGSIONAL			NON FUNGSIONAL
		LEKTOR KEPALA	LEKTOR	ASISTEN AHLI	
1.	D3 Keperawatan Tasikmalaya	4	17	2	
2.	D3 Keperawatan Cirebon	1	13	2	
3.	D3 Kebidanan Tasikmalaya	1	6	-	2
4.	D3 Kebidanan Cirebon	-	7	-	2
5.	D3 Keperawatan Gigi Tasikmalaya	2	3	1	
6.	D3 Gizi Tasikmalaya	1	2	2	3
7.	D3 Gizi Cirebon	-	4	-	3
8.	D3 Pikes Tasikmalaya	-	3	-	7
9.	D3 Pikes Cirebon	1	2	-	4
10.	D3 Farmasi	-	1	-	7
11.	D4 Kebidanan Tasikmalaya	1	5	-	3
12.	D4 Kebidanan Cirebon	-	5	-	3
13.	D4 Keperawatan Gigi	1	5	-	2
	J U M L A H	12	73	7	36

Sumber Data : Urusan Kepegawaian,Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya

Berdasarkan tabel 1.1 di atas diketahui bahwa jumlah Dosen telah Dosen telah memenuhi persyaratan dari Kemenristek Dikti, dimana jumlah setiap Prodi sudah lebih dari 6 orang. Namun demikian jika dilihat dari status

jabatan fungsionalnya masih terdapat 36 orang yang non fungsional, serta jika dilihat dari status kepegawaianya masih terdapat Dosen yang non PNS.

2. Sarana Prasarana

Fasilitas dan sarana pembelajaran yang ada :

- a. Ruang Kelas lengkap dengan alat bantu belajar dengan kapasitas 40 mahasiswa.
- b. Laboratorium untuk pembelajaran praktik : laboratorium keperawatan, kebidanan, keperawatan gigi, gizi, pikes dan farmasi.
- c. Lab. Berbasis Multi Media, Lab bahasa dan Lab Komputer.
- d. Perpustakaan dengan buku wajib dan penunjang baik keperawatan, kebidanan, keperawatan gigi, gizi, pikes dan farmasi maupun bidang kesehatan lainnya serta jurnal kesehatan.
- e. Lahan praktek menggunakan Rumah Sakit, Puskesmas, Klinik-klinik, area komunitas dan laboratorium.

3. Jejaring kerja

Jejaring kerja Politeknik Kesehatan Kemenkes Tasikmalaya adalah :

- a. Badan PPSDM Kesehatan
- b. Organisasi Profesi seperti PPNI, IBI, PERSAGI, IAFI, PPGI, PORMIKI dan profesi lainnya
- c. Rumah Sakit
- d. Pemerintah Kota/ Kabupaten
- e. Dinas kesehatan, Puskesmas
- f. Panti-panti Sosial
- g. Institusi Pendidikan lain
- h. Organisasi Internasional seperti WHO, JHPiego
- i. LSM

4. Peserta Didik/ Mahasiswa

Jumlah peserta didik yang ada di Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya Tahun akademik 2015/ 2016 berdasarkan kelas dan program studi, seperti pada tabel dibawah ini

Tabel 1.3
Distribusi Mahasiswa Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya
Berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2016

No	Prodi / Jurusan	Tingkat	Program	L	P	Jumlah
1	Jurusan Keperawatan					
	a. Prodi Keperawatan Tasikmalaya	I	Jalum A	10	30	40
			Jalum B	9	31	40
		II	Jalum A	16	24	40
			Jalum B	16	24	40
		III	Jalum A	18	23	41
			Jalum B	17	23	40
			Jalum C	19	22	41
	b. Prodi Keperawatan Cirebon	I	Jalum A	6	34	40
			Jalum B	8	32	40
		II	Jalum A	8	31	39
			Jalum B	9	31	40
		III	Jalum A	10	33	43
			Jalum B	7	35	42
2	Jurusan Kebidanan					
	a. Prodi Kebidanan Tasikmalaya	I	Jalum A		25	25
			Jalum B		25	25
		II	Jalum A		25	25
			Jalum B		25	25
		III	Jalum A		24	24
			Jalum B		29	29
	Tingkat III An. Ai Ulfah Fajrianti Kelas A Cuti Akademik				1	1
	b. Prodi D IV Kebidanan Tasikmalaya	I	0 Tahun		40	40
		II	0 Tahun		37	37
		III	0 Tahun		36	36
	c. Prodi D III Kebidanan Cirebon	I	Jalum A		30	30
			Jalum B		30	30
		II	Jalum A		31	31
			Jalum B		30	30
		III	Jalum A		31	31
			Jalum B		32	32
	d. Prodi D III Kebidanan Cirebon	I	Jalum A		30	30
			Jalum B		30	30
		II	Jalum A		31	31
			Jalum B		30	30
		III	Jalum A		31	31
			Jalum B		32	32
	e. Prodi D IV Kebidanan Cirebon	I	0 Tahun		39	39
		II	0 Tahun		36	36
		III	0 Tahun		28	28

3	Jurusan Keperawatan Gigi					
	a. Prodi D III Keperawatan Gigi	I	Jalum	7	33	40
		II	Jalum	9	27	36
		III	Jalum	8	38	46
	b. Prodi D IV Keperawatan Gigi	I	0 Tahun	4	36	40
		II	0 Tahun	5	26	31
		III	0 Tahun	7	18	25
4	Jurusan Gizi					
	a. Prodi Gizi Tasikmalaya	I	Jalum	3	35	38
		II	Jalum	2	38	40
		III	Jalum	5	36	41
	b. Prodi Gizi Cirebon	I	Jalum	4	36	40
		II	Jalum	2	36	38
		III	Jalum	4	40	44
5	Jurusan Pikes					
	a. Prodi Pikes Tasikmalaya	I	Jalum	10	30	40
		II	Jalum	8	31	39
		III	Jalum	7	38	45
	b. Prodi Pikes Cirebon	I	Jalum	5	35	40
		II	Jalum	8	32	40
		III	Jalum	2	41	43
6	Jurusan Farmasi	I	Jalum	3	35	38
		II	Jalum	7	33	40
		III	Jalum	5	38	43
	JUMLAH			265	1639	1907

Sumber : Laporan Adak Poltekkes Tasikmalaya, tahun 2016

F. Permasalahan Utama Yang Dihadapi Organisasi

1. Tingkat pendidikan tenaga dosen dan kependidikan masih harus ditingkatkan
2. Masih ada dosen yang perlu di tingkatkan jabatan akademiknya
3. Masih ada dosen dengan status tenaga kontrak
4. Ruang perkuliahan dan sarana prasarana pembelajaran lainnya masih perlu ditingkatkan
5. Lahan praktek diwilayah masih terbatas, sehingga mahasiswa masih harus melakukan praktek di luar daerah

6. Layanan penyelenggaraan pendidikan berbasis IT belum optimal

G. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya terdiri dari:

BAB I PENDAHULUAN

Menjelaskan tentang latar belakang, tusi, visi dan misi, struktur organisasi, sumber daya manusia di Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya dan sistematika penulisan laporan ini.

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Menjelaskan tentang tujuan dan sasaran, rencana kinerja tahunan dan penetapan kinerja di Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Dalam bab ini diuraikan secara singkat pencapaian sasaran strategis pengungkapan dan penyajian dari hasil pengukuran kinerja tahun 2016.

BAB IV PENUTUP

Bab ini berisi tentang kesimpulan dan perbaikan di masa yang akan datang.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Perjanjian Kinerja :

Kinerja Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya tahun 2016 yang telah ditetapkan oleh Kepala Badan PPSDM Kesehatan adalah sebagai berikut:

Tabel 2. 1

Penetapan Kinerja Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya Tahun 2016

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Meningkatnya kualitas lulusan tepat waktu.	Persentase lulusan tepat waktu	100
2	Jumlah lulusan dengan IPK $\geq 3,00$	Persentase lulusan dengan IPK $\geq 3,00$	100
3	Meningkatnya penyerapan lulusan di pasar kerja	Persentase penyerapan lulusan di pasar kerja	80
4	Meningkatnya kualitas dan relevansi penelitian dan pelayanan masyarakat oleh dosen	Melakukan kegiatan penelitian (jumlah penelitian yang dilakukan dosen dalam 1 tahun)	45
5	Meningkatnya publikasi karya ilmiah.	Publikasi karya ilmiah (jumlah karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal (terakreditasi) per-tahun.	35
6	Meningkatnya kegiatan pengabdian masyarakat	Kegiatan pengabdian masyarakat (jumlah kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan dalam 1 tahun)	125

B. Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2016

Berdasarkan Rencana Kerja Tahun 2016 Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya dalam upaya untuk pencapaian sasaran strategis, maka rencana program dan kegiatan Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.2

Rencana Kerja Tahunan Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya Tahun 2016

Tujuan 1	: Terselenggaranya pendidikan Tenaga Kesehatan yang berkualitas dan berdaya saing global		
Program	: Peningkatan Penyelenggaraan Pendidikan Tenaga Kesehatan yang berkualitas dan berdaya saing global		
Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1. Tersedianya Pedoman Organisasi Tata Laksana Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya yang Efektif, Efisien, dan Terpadu	Tersusunnya Ortala Internal Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya tahun 2016	Dokumen	1
2. Tersedianya Pedoman Pelaksanaan Penyelenggaraan Program Pendidikan Di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya Setiap Tahun Ajaran Baru	1. Tersusunnya standar pendidikan (8 Standar) 2. Tersusunnya Peraturan Akademik 3. Tersusunnya Kode Etik Dosen 4. Tersusunnya Kode Etik Tenaga Kependidikan 5. Tersusunnya Kode etik Mahasiswa	Dokumen	1
3. Meningkatnya Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu pendidikan tinggi Baik Internal Maupun Eksternal Pada Tahun 2016	1. Tersedianya Pedoman Mutu 2. Terlaksananya Audit Internal 3. Terlaksanaknya Audit Eksternal 4. Tersedianya Standar Operasional Prosedur untuk digunakan di Setiap Unit Kerja 5. Terlaksananya Rapat Tinjauan Management Setiap Semester 6. Meningkatnya Jumlah Auditor Internal Tersertifikasi 7. Jumlah prodi dengan pangkalan data PT yang 100% 8. Jumlah prodi yang terakreditasi Ban-PT/Lam-PT Kes 9. Workshop Peningkatan Standar 10. Workshop Pengendalian Dokumen 11. Workshop Manajemen Komplain 12. Training ISO	Dokumen Kegiatan Orang Dokumen Kegiatan Kegiatan Dokumen Kegiatan Kegiatan Kegiatan Kegiatan Kegiatan	115 2 1 43 13 10 1 1 1 1 1
4. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan Sipensimaru tahun 2016	1. Tersedianya Juklak Sipensimaru 2. Terlaksananya Sipensimaru Online 3. Terlaksananya promosi :	Dokumen Kegiatan Paket	1 1 1

	a. Media Elektronik b. Media Cetak c. Expo		
5. Terselenggaranya Program Pembelajaran sesuai dengan kurikulum yang berlaku pada setiap program studi	1. Tersedianya Kurikulum inti disetiap Program Studi yang sudah disahkan 2. Tersedianya KURIN Pada Setiap Program Studi 3. Tersedianya Modul pada setiap Program Studi 4. Tersusunnya Bahan ajar setiap mata kuliah yang diterbitkan menjadi buku Nasional. 5. Terlaksananya Workshop Pengembangan Kurikulum 6. Terlaksananya Workshop PDDIKTI 7. Jumlah Prodi yang mengikuti Try Out Uji Kompetensi	Dokumen Dokumen Dokumen Kegiatan Kegiatan	100% 100% 100% 13 7
6. Meningkatnya lulusan dengan IPK ≥ 3.00	1. Persentase lulusan dengan IPK ≥ 3.00 2. Pemberian Beasiswa Mahasiswa Berprestasi 3. Beasiswa Mahasiswa Gakin	Dokumen Orang Orang	100% 39 33
7. Meningkatnya Lulusan Tepat Waktu	1. Persentase lulusan tepat waktu 2. Jumlah Mahasiswa lulus uji kompetensi	Dokumen Dokumen	100% 100%
8. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan wisuda pada tahun 2016	1. Tersedianya Juknis pelaksanaan wisuda 2. Tersedianya Juknis penatalaksanaan ijazah, SKPI dan transkrip 3. Tersedianya Ijazah, SKPI dan transkrip dalam dua bahasa (Indonesia dan Inggris) 4. Persentase wisudawan yang menerima ijazah, SKPI dan transkrip saat wisuda	Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen	1 1 1 1
9. Meningkatnya Penyerapan lulusan dipasar kerja	1. Persentase Penyerapan Lulusan dipasar kerja < 6 bulan 2. Terlaksananya Job Fair 3. Terlaksananya Expo	Dokumen Kegiatan Kegiatan	80% 1 1
10. Tersedianya Tenaga Dosen dan kependidikan sesuai standar	1. Tersusunnya Standar Internal tenaga Dosen dan Kependidikan 2. Tersusunnya Perencanaan formasi tenaga Dosen dan kependidikan sesuai standar 3. Jumlah prodi dengan rasio dosen : mahasiswa = 1:17 4. Jumlah prodi dengan rasio tenaga kependidikan : mahasiswa = 1: 40	Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen	1 1 13 13

	5. Jumlah dosen yang memiliki sertifikat pendidik Profesional	Orang	80
	6. Jumlah Dosen yang memiliki Kompetensi/ Profesi	Orang	90
	7. Jumlah Dosen yang Memiliki Kualifikasi S2	Orang	126
	8. Jumlah Dosen yang Memiliki Kualifikasi S3	Orang	3
	9. Jumlah Dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik	Orang	129
	10. Jumlah Dosen yang memiliki sertifikat Pembimbing Akademik	Orang	140
	11. Jumlah Dosen yang di kirim untuk pelatihan	Orang	100
	12. Jumlah dosen yang dilatih dalam Pembuatan Soal	Orang	20
	13. Jumlah dosen yang mengikuti Workshop Pengembangan Mata Kuliah	Orang	20
	14. Terlaksannanya Pembinaan Tenaga Adak	Kegiatan	1
	15. Terlaksananya Workshop Penyusunan Bahan Ajar	Kegiatan	2
	16. Terlaksanannya Pelatihan Dosen Pekerti	Orang	1
	17. Terseleksinya Dosen Berprestasi	Paket	1
	18. Jumlah Kegiatan Pelatihan BMN	Paket	1
	19. Jumlah Kegiatan Pelatihan Keuangan	Paket	1
	20. Jumlah Kegiatan Pelatihan Kepegawaian	Paket	1
	21. Jumlah Kegiatan Pelatihan Analis Kepegawaiaqn	Paket	1
	22. Jumlah Kegiatan Pelatihan Arsiparis	Paket	1
	23. Jumlah Pengiriman Pelatihan Pengelola IT	Paket	1
	24. Jumlah Kegiatan Pelatihan pengelolaan Laboratorium	Paket	1
	25. Terlaksanannya Workshop Keselamatan Kerja	Paket	1
	26. Jumlah Kegiatan Pelatihan Unit Kerjasama	Paket	1
11. Meningkatnya pengembangan program institusi	1. Penambahan jurusan PROMKES 2. Persiapan Pembentukan Politeknik Kesehatan Cirebon 3. Pengelolaan Anggaran Melalui Badan Layanan Umum	Dokumen	1
12. Terlaksananya pengembangan sistem informasi tahun 2016	1. Mengembangkan Sistem Informasi Akademik dan Kemahasiswaan (SIAK) 2. Tersedianya Learning Management System - E-Library - E-Learning	Paket	1

	- E-Journal - E-Group		
13. Terlaksananya komitme seluruh pegawai dalam menjalankan organisasi setiap tahun sejak tahun 2010	<p>1. Terlaksananya Komunikasi internal di setiap unit kerja</p> <p>a) Rapat Pimpinan Tingkat Atas (Direktur, Pudir)</p> <p>b) Rapat Kordinasi Pimpinan (Dir, Pudir, Kajur, Kaprodi, Ka. Unit, Ka Subbag)</p> <p>c) Rapat DirektoraT</p> <p>d) Rapat Kepudiran</p> <p>e) Rapat Kordinasi Jurusan</p> <p>f) Rapat Prodi</p> <p>g) Rapat Unit</p> <p>h) Rapat Tinjauan Management</p> <p>i) Rapat Auditor Internal</p> <p>j) Rapat Senat</p> <p>k) Rapat Koordinasi Wil. Cirebon</p>	<p>Minggu</p> <p>Bulan</p>	<p>48</p> <p>12</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>12</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>
	2. Terlaksananya Apel pagi setiap hari senin dan kamis	Kegiatan	100%
	3. Terlaksananya kegiatan learning organizing	Kegiatan	1
	4. Terlaksananya Fakta Integritas	Kegiatan	100%
	5. Penyusunan Pedoman Audit Non Akademik	Kegiatan	1
	6. Terlaksananya Audit Internal Non Akademik	Kegiatan	2
	7. Capacity Building	Kegiatan	1
14. Meningkatnya pembinaan organisasi kemahasiswaan dalam rangka menunjang kelancaran PBM dan pengembangan karir mahasiswa	<p>1. Penyusunan perencanaan program dan anggaran BEM dan BLM</p> <p>2. Pelaksanaan Pembinaan program organisasi kemahasiswaan</p> <p>3. Terlaksananya analisis kepuasan pelanggan baik internal maupun eksternal</p> <p>4. Pelaksanaan Pembinaan kreatifitas minat dan bakat mahasiswa</p> <p>5. Tersedianya Sarana prasarana fasilitas kesenian di semua lokasi kampus</p> <p>a) Alat Olahraga</p> <p>b) Alat Kesenian</p> <p>8. Pembinaan Soft Skill</p> <p>9. Jumlah prestasi mahasiswa dibidang olahraga</p> <p>10. Jumlah prestasi mahasiswa dibidang kesenian</p> <p>11. Jumlah prestasi mahasiswa dibidang ilmiah</p>	<p>Kegiatan</p> <p>Kegiatan</p> <p>Kegiatan</p> <p>Kegiatan</p> <p>Paket</p> <p>Paket</p> <p>Kegiatan</p> <p>Dokumen</p> <p>Dokumen</p> <p>Dokumen</p>	<p>1</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p>

	12. Pengiriman Delegasi Tingkat Nasional	Kegiatan	3
15. Meningkatnya kualitas pembinaan alumni pada setiap tahun	1. Pelaksanaan Pembinaan program organisasi alumni 2. Terlaksananya analisis kepuasan pelanggan baik internal maupun eksternal 3. Terlaksananya Monitoring dan evaluasi	Kegiatan	8 1 1
16. Meningkatnya Pemenuhan sarana prasarana penunjang belajar mengajar	1. ABBM 2. Penambahan Meubelair Perkantoran - Kursi Tunggu Stainless 4 dudukan - Workstasion 1 person - Workstasion 2 person - Steel office Equipment (6 Fill) - Kursi Belajar - Lemari Kelas - Meja Receptionist - Kursi Receptionist 3. Pengadaan dan Pengembangan Sistem Informasi 4. Penambahan Tanah 5. Pembangunan Gedung Pendidikan a) Pembuatan Kanopi b) Pembasmian dan pencegahan Rayap Kampus Cirebon c) Pengadaan gordeng untuk gedung pendidikan Tasikmalaya dan Cirebon d) Rehabilitasi Pool Kendaraan Kampus Cirebon e) Revitalisasi Asrama Putra dan Putra Jurusan Keperawatan Gigi f) Papan Pengumuman dan Rambu g) Pembangunan Gedung Pendidikan h) Pembangunan Benteng i) Pengaspalan	Paket Unit Sistem M2 Paket	1 485 1 414 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 25 27 62 22 9
	6. Pengadaan Fasilitas Pendidikan a) Audio Visual b) Mesin Cetak c) Air Conditioner d) Komputer dan Laptop 7. Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran a) Meubelair - Kursi Sice	Unit Unit Unit Unit Unit	

	<ul style="list-style-type: none"> - Kursi Laboratorium - Kursi Dosen Kelas - Meja Dosen Kelas - Whiteboard Dinding - Filling Cabinet - Loker Kapasitas 4 - Rak Besi Siku - Lemari Penyimpanan Bahan Kimia - Lemari Arsip Kaca - Lemari Arsip metal - Loker Lab 3 x 5 pintu b) Mesin Cetak <ul style="list-style-type: none"> - Mesin fotocopy - Mesin tik elektrik c) Gadget <ul style="list-style-type: none"> - tablet 8.0" - Handy cam/ Camcorder - Kamera DSLR d) Feximile - Telephone Faximile e) Sound System <ul style="list-style-type: none"> - Sound System - Wireless f) Money Cauter - Money counter & detector g) APAR <ul style="list-style-type: none"> Pengadaan (APAR) 3,5 Kg h) Barcode Scanner <ul style="list-style-type: none"> Scaner barcode 	Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit Set Set Unit Unit Unit Unit	120 6 6 10 12 20 6 3 20 12 12 2 3 4 1 1 1 1 1 3 1 1 1 24 3
	8. AC BUS <ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan AC Bus Kampus Tasik - Pengadaan AC Bus Kampus Cirebon 	Paket Paket	1 1
	9. Pengadaan Alat Laboratorium Pendidikan <ul style="list-style-type: none"> a) Mikromotor b) Food Model 	Unit Unit	20 2
	10. Penambahan Bahan Pustaka <ul style="list-style-type: none"> a. Buku Sumber b. Jurnal (Nasional International) 	Paket Paket	1 1
Tujuan 2	: Terlaksananya penelitian sesuai standar		
Program	: Penelitian Dosen		
Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1. Meningkatnya Kualitas dan relevansi penelitian baik dalam bidang pelayanan maupun dalam bidang pendidikan kesehatan tahun 2016	1. Terlaksananya penelitian sesuai dengan bidang keilmuan program studi dengan Dana DIPA. 2. Persiapan Terbentuknya Komisi Etik penelitian 3. Jumlah Penelitian yang lolos dalam hibah bersaing 4. Jumlah Penelitian dengan biaya mandiri	Dokumen Dokumen Orang Orang	1 1 5 10

2. Meningkatnya Publikasi Karya Ilmiah tahun 2016	1. Jumlah karya ilmiah yang di publikasikan dalam jurnal Nasional terakreditasi DIKTI 2. Jumlah Artikel tingkat Nasional/Buku yang sesuai bidang ilmu 3. Jumlah karya ilmiah yang di publikasikan dalam Jurnal Nasional 4. Jumlah penelitian yang diterbitkan di Prossiding Nasional 5. Jumlah penelitian yang diterbitkan di Prossiding International 6. Jumlah Karya Ilmiah yang telah memperoleh Pelindungan Hak Atas Kekayaan Intelektual (Paten)/ HAKI	Karya Ilmiah Artikel Judul Judul Judul Kajian	10 1 35 15 9 5
3. Meningkatnya kualitas jurnal yang terakreditasi Dikti	1. Terbentuknya Komisi Etik penelitian 2. Terlaksananya Reviewer Oleh Mitra Bebestari	Komisi Kegiatan	1 1
Tujuan 3	Terlaksananya program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan institusi dan masyarakat		
Program	Pengabdian Masyarakat oleh dosen dan mahasiswa		
Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
Meningkatnya kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat tahun 2016	1. Jumlah Kegiatan PKM yang Dilakukan oleh Dosen dengan biaya dari Institusi 2. Terlaksananya Kegiatan Pengabdian Masyarakat dengan Model Interprofesional 3. Jumlah Kegiatan PKM yang melibatkan mahasiswa	Kegiatan Kegiatan Kegiatan	45 1 45
Tujuan 4	: Terjalinnya kemitraan dengan Institusi lain baik didalam maupun diluar negeri		
Program			
Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
Meningkatnya kemitraan dengan institusi lain dalam rangka penyelengaraan pendidikan baik dalam maupun luar negeri	1. Jumlah MOU Akademik dalam Negeri 2. Jumlah MOU Akademik luar negeri 3. Faculty Exchange With Centro Escolar University in Philippine 4. Student Exchange with Centro Escolar University in Philiphine	MoU MoU Paket Paket	30 4 1 1
Tujuan 5	: Terbentuknya jiwa kewirausahaan pada seluruh Civitas Akademika.		

Program	: Pemantapan Program Kewirausahaan		
Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
Meningkatnya Penyelenggaraan Program Kewirausahaan di seluruh Civitas Poltekkes Tasikmalaya pada setiap tahun	1. Jumlah Program Studi yang melaksanakan pembelajaran dengan KURIN kewirausahaan 2. Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan kewirausahaan 3. Jumlah mahasiswa yang mengikuti pelatihan kewirausahaan	Dokumen	14
		Dokumen	2
		Dokumen	2